



Riktlinjer för skolskjutsverksamheten

Fastställd av barn- och utbildningsnämnden
Framtagen av utbildnings- och arbetslivsförvaltningen

Datum 2026-12-02

Gäller Från 2027 tills vidare

Ärendenr BUN 2026/332

Version [1.0]

Riktlinjer för skolskjutsverksamheten

Innehåll

Riktlinjer för skolskjutsverksamheten.....	1
1. Syfte.....	2
2. Omfattning.....	2
3. Rättslig grund	2
4. Grundläggande principer	2
5. Föresättningar för rätt till skolskjuts	2
5.1 Trafikförhållanden.....	2
5.2 Funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet.....	2
5.3 Val av annan skola.....	3
5.4 Växelvis boende	3
5.5 Fritidshem.....	3
5.6 Anpassad grundskola och andra undantag från årlig ansökan	3
6. Hur skolskjuts anordnas	3
6.1 Hållplats och gångväg	3
6.2 Restid och väntetid	4
6.3 Självskjuts.....	4
7. Ansökan, utredning och beslut	4
8. Ansvarsfördelning	4
9. Förseningar, inställd trafik och extraordinära händelser	4
10. Uppföljning	4

1. Syfte

Riktlinjen ska säkerställa en rättssäker, likvärdig och trafiksäker handläggning av skolskjuts i Region Gotland. Riktlinjen ska också tydliggöra vilka kriterier som gäller för rätt till skolskjuts, hur ansökan och prövning går till samt hur skolskjuts organiseras på ett ändamålsenligt sätt med hänsyn till Gotlands geografiska och trafikmässiga förutsättningar.

2. Omfattning

Riktlinjen gäller för elever i kommunal förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola i Region Gotland, om inte annat följer av lag eller särskilda beslut. Riktlinjen omfattar skolskjuts till och från skolan i anslutning till skoldagens början och slut.

3. Rättslig grund

Skolskjuts prövas enligt gällande bestämmelser i skollagstiftningen, förordningen om skolskjutsning samt tillämpliga trafiksäkerhetsregler och övriga relevanta styrdokument.

4. Grundläggande principer

Skolskjuts är en individuell rättighetsprövning. Samtliga relevanta omständigheter ska bedömas i det enskilda fallet. Region Gotland avgör hur skolskjuts organiseras och kan hänvisa eleven till hållplats, uppsamlingsplats, ordinarie kollektivtrafik eller upphandlad skolskjuts med buss, om detta är förenligt med lagstiftningens krav på trafiksäkerhet och skälighet.

5. Förutsättningar för rätt till skolskjuts

Elev i kommunal förskoleklass, grundskola eller anpassad grundskola kan ha rätt till kostnadsfri skolskjuts om sådan behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet.

Region Gotland tillämpar följande avståndsnivåer som utgångspunkt för rätt till skolskjuts:

Avstånd mellan hem och skola:

- förskoleklass–årskurs 3 minst 2 km
- årskurs 4–9 minst 3 km

Avstånd mäts i det system för kartor som Region Gotland använder.

5.1 Trafikförhållanden

Skolskjuts kan beviljas även om avståndskraven inte är uppfyllda, om skolvägen eller vägen till hållplats bedöms vara trafikfarlig. Bedömningen grundas på en individuell helhetsbedömning av elevens förutsättningar, vårdnadshavarnas tillsynsansvar och de aktuella trafikförhållandena.

5.2 Funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet

Skolskjuts kan beviljas efter individuell prövning om eleven på grund av funktionsnedsättning, medicinska skäl eller annan särskild omständighet behöver skolskjuts. Behovet ska styrkas med underlag som Region Gotland bedömer nödvändigt, exempelvis medicinskt intyg eller annat utlåtande. Om behovet beror på olycksfall kan

Region Gotland hänvisa vårdnadshavare till elevens olycksfallsförsäkring eller annat tillämpligt försäkringsskydd.

5.3 Val av annan skola

Rätten till skolskjuts utgår från elevens skolskjutsskola. Skolskjutsskolan är den kommunala skola där Region Gotland skulle ha placerat eleven om vårdnadshavaren inte hade valt en annan skola. Vilken skola som är elevens skolskjutsskola bestäms utifrån elevens folkbokföringsadress och Region Gotlands indelning i skolskjutsområden. Om vårdnadshavaren väljer en annan skola än elevens skolskjutsskola är eleven inte garanterad skolskjuts. Region Gotland ska dock anordna skolskjuts till den valda skolan om det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter.

5.4 Växelvis boende

Om en elev bor växelvis hos båda vårdnadshavarna inom Region Gotland, ska behovet av skolskjuts kunna prövas från båda adresserna. Med växelvis boende avses att eleven bor varaktigt och i huvudsak lika mycket hos båda vårdnadshavarna. Ansökan ska styrkas genom uppgift om båda adresserna och elevens boendeschema. Om en av adresserna ligger utanför det ordinarie skolskjutsområdet kan väntetiden och restiden bli längre än vad som normalt gäller för skolskjuts.

5.5 Fritidshem

Skolskjuts beviljas inte till eller från fritidshem. Skolskjuts gäller endast i anslutning till skoldagens ordinarie start- och sluttider.

5.6 Anpassad grundskola och andra undantag från årlig ansökan

Region Gotland får besluta om särskilda administrativa rutiner för elevgrupper där behovet av skolskjuts i regel är varaktigt, exempelvis elever i anpassad grundskola och i resursskolan. Vilka grupper som undantas från årlig ansökan ska framgå av tillämpningsanvisning eller information i e-tjänsten.

6. Hur skolskjuts anordnas

Region Gotland organiserar skolskjuts huvudsakligen genom ordinarie kollektivtrafik och upphandlad skolskjuts med buss. Taxi eller särskild transportform ska användas restriktivt och bara när elevens behov inte kan tillgodoses på annat rimligt och trafiksäkert sätt.

6.1 Hållplats och gångväg

Skolskjuts behöver inte anordnas direkt från hemmet. Elev kan hänvisas till hållplats eller uppsamlingsplats i anslutning till hemmet eller skolan. Hållplatsens placering ska väljas utifrån trafiksäkerhet, framkomlighet och en samlad bedömning av elevens ålder och förutsättningar.

Avståndet mellan hem och hållplats får vara:

- förskoleklass–årskurs 6 max 2 km
- årskurs 7–9 max 3 km

Avstånd mäts i det system för kartor som Region Gotland använder.

6.2 Restid och väntetid

Restiden i fordon bör som huvudregel inte överstiga 60 minuter enkel resa - avvikelser kan ske undantagsvis. Väntetid före hemresa efter skoldagens slut bör som huvudregel inte överstiga 60 minuter. Skolan ansvarar för tillsyn under väntetid i anslutning till skoldagen.

6.3 Självskjuts

Om det i ett enskilt fall bedöms mer ändamålsenligt kan Region Gotland träffa särskild överenskommelse om egen transportersättning. Det innebär att vårdnadshavare tar över det dagliga ansvaret för att eleven kommer till skolan mot en viss ersättning från Region Gotland. Sådan lösning ska beslutas särskilt, vara tidsbegränsad eller omprövas regelbundet och endast användas när den bedöms vara lämplig och kostnadsmässigt försvarbar. Den som beviljas ersättning för självskjuts ska lämna in sin reseräkning månadsvis i efterskott. Räkningar som avser flera månader tillbaka i tiden godkänns inte.

7. Ansökan, utredning och beslut

Ansökan om skolskjuts görs i Region Gotlands e-tjänst eller på särskild blankett när e-tjänst inte kan användas. Ansökan görs inför varje nytt läsår. Sena ansökningar handläggs löpande, men skolskjuts kan då inte alltid garanteras till terminsstart.

- Ansökan ska innehålla de uppgifter som behövs för prövning av rätten till skolskjuts.
- Vid växelvis boende ska båda adresserna och boendeschemat framgå.
- Vid särskilda skäl ska erforderliga intyg eller annan dokumentation bifogas.
- Ansökan för barn med skyddade personuppgifter eller i särskilda boendeformer ska hanteras genom säker rutin.

Beslut om skolskjuts fattas enligt gällande delegationsordning. Beslutet ska ange om skolskjuts beviljas eller avslås, på vilka grunder beslutet fattats, hur länge beslutet gäller samt hur beslutet kan överklagas. Beslut ska omprövas under terminens gång om förutsättningarna förändras. Vårdnadshavarna har skyldighet att informera handläggare för skolskjuts om förutsättningarna ändras.

8. Ansvarsfördelning

Ansvarsfördelningen finns beskriven i ordningsregler för skolskjuts.

9. Förseningar, inställd trafik och extraordinära händelser

Ansvar och övergripande principer vid förseningar, inställda turer, extrem väderlek, bristande framkomlighet, större trafikstörningar och andra extraordinära händelser regleras i Region Gotlands aktuella kris- och handlingsplan för skolskjuts.

10. Uppföljning

Riktlinjen ska följas upp regelbundet och minst vartannat år, eller tidigare om lagstiftning, domstolspraxis, skolorganisation, kollektivtrafik eller andra förutsättningar förändras. Uppföljningen bör omfatta rättssäkerhet, trafiksäkerhet, kostnader, tillgänglighet, handläggningstider och användarupplevelse för elever och vårdnadshavare.